

Merkez Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin GÜLLÜOĞLU ALTUN

Merkez Müdür Yardımcısı Ekrem Caner KİBAR	Merkez Müdür Yardımcısı Ahmet Emin AKIN	Dr. Öğr. Gör. Ayşegül AYTAÇ EMİN	Öğr. Gör. Gökhan ERSOY	Bilgisayar İşletmeni Gamze ERTOR	Büro Personeli Türkan ŞAHİN
1. Merkez Müdürü izinli olduğunda vekaleten görevi yürütmek 2. Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak 3. ASBÜSEM mail adresinin kontrol edilmesi 4. Merkez Müdürü tarafından verilecek diğer görevler	1. Merkez Müdürü izinli olduğunda vekaleten görevi yürütmek 2. Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak 3. ASBÜSEM mail adresinin kontrol edilmesi 4. Merkez Müdürü tarafından verilecek diğer görevler	1. Eğitimlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 2. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek 3. ASBÜSEM mail adresinin kontrol edilmesi 4. Merkez Müdürü tarafından verilecek diğer görevler	1. Eğitimlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 2. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek 3. Sosyal Medya ve WEB sayfalarını güncel tutmak 4. ASBÜSEM mail adresinin kontrol edilmesi 5. Merkez Müdürü tarafından verilecek diğer görevler	1. Eğitimlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 2. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek 3. Taşınırla ilgili iş ve işlemleri yürütmek 4. Kurum içi ve dışı yazışmaları sağlamak 5. İç kontrolle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 6. Yönetim Kurul Kararlarını imzaya sunmak 7. ASBÜSEM mail adresinin kontrol edilmesi 8. Merkez Müdürü tarafından verilecek diğer görevler	1. Eğitimlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 2. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek 3. ASBÜSEM mail adresinin kontrol edilmesi 4. Merkeze gelen telefonların koordinesini sağlamak 5. Merkez Müdürü tarafından verilecek diğer görevler